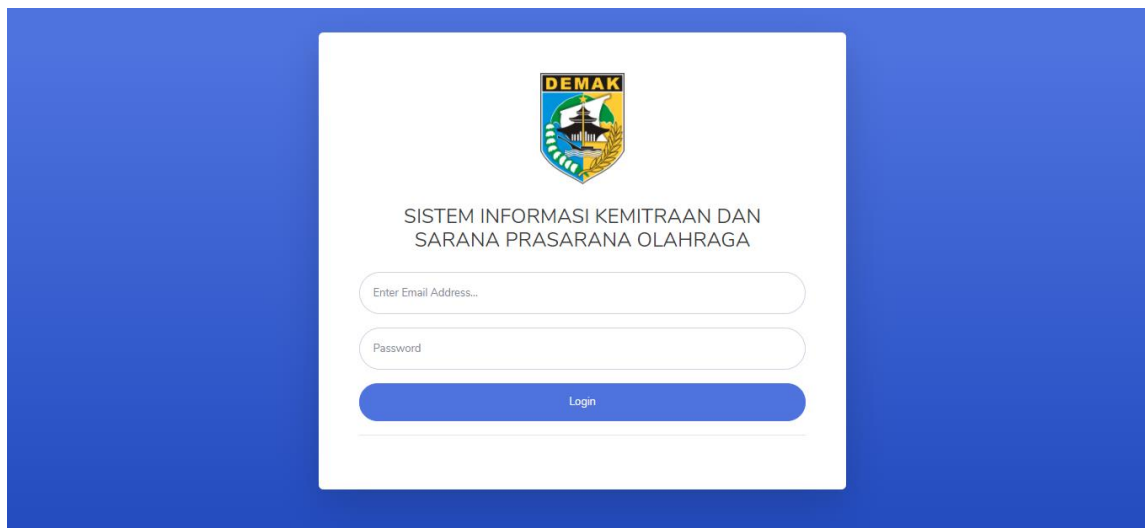


PANDUAN PENGGUNA
APLIKASI SISTEM INFORMASI KEMITRAAN DAN
SARANA PRASARANA OLAH RAGA
KABUPATEN DEMAK
(SI MITRA SAPROL)



DINAS KEPEMUDA DAN OLAH RAGA
KABUPATEN DEMAK
TAHUN 2020

MENGENAL APLIKASI SI MITRA SAPROL

Dalam rangka mewujudkan visi Bupati dan Wakil Bupati Demak tahun 2016-2021 nomor 7 yakni Mengembangkan kapasitas pemuda, olahraga, seni-budaya, meningkatkan keberdayaan perempuan, perlindungan anak dan mengendalikan pertumbuhan penduduk, maka DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA KABUPATEN DEMAK bertekad untuk mempercepat dan mempermudah tata kelola data Sarana dan Prasara Olah Raga dan pengelolaan data Pengurus Kabupaten, Pelatih dan Atlit semua cabang olah raga yang ada dilingkungan Pemerintah Kabupaten Demak. Salah satu hal penting yang perlu dilakukan dalam percepatan pelayanan data sarana dan prasarana olah raga adalah masalah penyediaan data yang sangat sulit dan lamban.

Guna dapat memberikan pelayanan data Pengurus Kabupaten, Pelatih dan Atlit semua cabang olah raga secara cepat dan dapat diakses dari mana saja oleh pengguna layanan dan Peningkatan keakuratan data maka DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA KABUPATEN DEMAK perlu membangun Aplikasi Sistem Informasi Sarana dan Prasarana Olah Raga Online (Si Saprol). .

Aplikasi **Si SAPROL** dibangun berbasis Website (*web basic*) dengan bahasa pemrograman *Php* dan *Java Script*, tampilan dengan format *html*. Aplikasi ini menggunakan kerangka kerja (Frame Work) Codeigniter dengan bootstrap versi 4.0. Si SAPROL bekerja secara online dengan alamat URL : <https://perizinan.demakkab.go.id/saprol>.

Dengan Aplikasi ini percepatan penyelenggaraan pelayanan tata kelola data Sarana dan Prasara Olah Raga dan pengelolaan data Pengurus Kabupaten, Pelatih dan Atlit semua cabang olahraga yang ada dilingkungan Pemerintah Kabupaten Demak.

1. KEBUTUHAN PERANGKAT SISTEM

Untuk menjalankan aplikasi ini membutuhkan perangkat pendukung sebagai berikut :

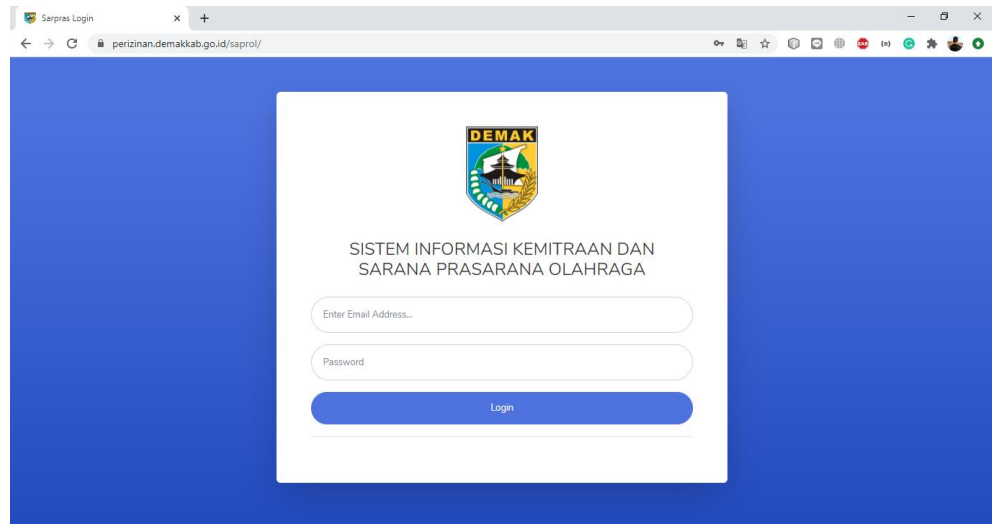
1. Komputer minimal dengan processor Core 2
2. Kapasitas Hard disc minimal 128 GB
3. RAM minimal 1 GB
4. Mouse dan Keyboard adalah vital
5. Web Browser (Google Chroome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, dll)
6. Koneksi Data (Jaringan Internet)
7. Smart Phone berbasis Android dan iOS

2. MENJALANKAN APLIKASI SI MITRA SAPROL

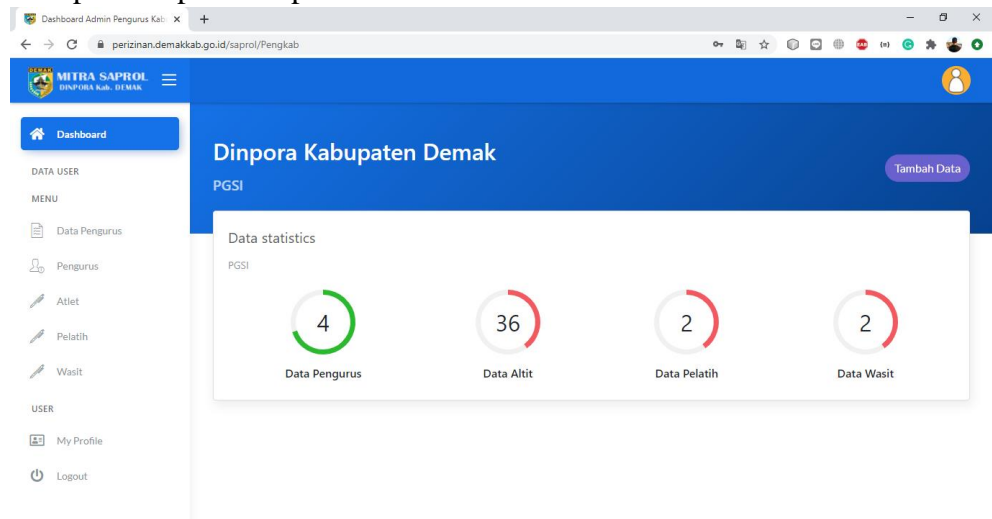
2.1. PENGGUNA PENGURUS KABUPAEN (Cabang Olahraga)

- LOGIN

Silahkan melakukan login dengan url <https://perizinan.demakkab.go.id/saprol/>, maka akan muncul halaman Login seperti tampilan berikut ;

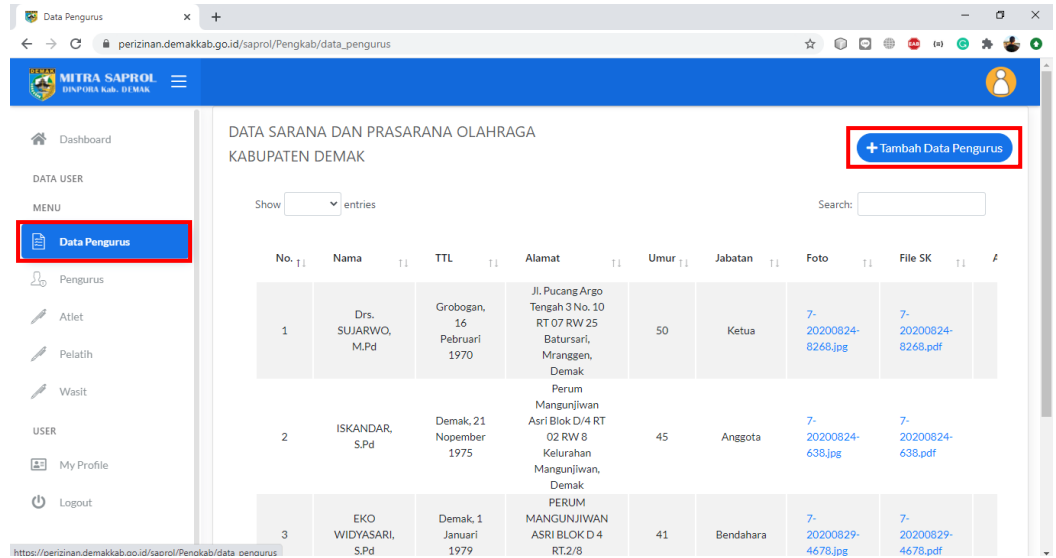


Setelah berhasil login maka user akan mengarah pada dashboard pengurus kabupaten seperti tampilan berikut :



- PENGISIAN DATA PENGURUS

Untuk memulai proses pengisian data pengurus, silahkan pilih menu **Data Pengurus** pada sidebar disebelah kiri, kemudian klik tombol Tambah Data Pengurus untuk menampilkan form pengisian data pengurus ;



Setelah memilih tombol Tambah Data Pengurus maka tampilan layar akan langsung menuju halaman pengisian data seperti tampilan berikut ;

Form Tambah Data Pengurus Kabupaten PGSI

Nama:

TTL:

Alamat:

Umur:

Jenis Kelamin:

Agama:

No Hp:

Email:

Jabatan:

Upload Foto:

Upload SK:

Isilah data dengan lengkap, apabila sudah lengkap dan benar silahkan klik tombol ***Simpan Data***.

PERHATIAN : Apabila belum lengkap maka tidak akan dapat melanjutkan ke proses simpan data.

• UPLOAD DUKUMEN

Selanjutnya lakukanlah upload untuk masing-masing dokumen persyaratan. Dokumen foto harus berformat JPG dan dokumen sk berformat PDF dengan ukuran file maksimal sebesar 1 Mega Byte.

Cara upload file seperti tampilan layar berikut ini ;

• PENGISIAN DATA ATLET

Untuk memulai proses pengisian data Atlet, silahkan pilih menu ***Atlet*** pada sidebar disebelah kiri, kemudian klik tombol Tambah Data Atlet untuk menampilkan form pengisian data Atlet ;

No.	Nama	TTL	Alamat	Umur	Foto	Action
1	Arya Febrian Iswiyari Putra	Demak, 2 Pebruari 2005	Perum Mangunjiwan Asri Blok D/4 RT 02 RW 8 Kelurahan Mangunjiwan, Demak	15	7-20200824-3966.jpg	[Edit] [Delete]
2	Muammar Kadhafi	Demak, 3 Juni 1995	Margolinduk RT 04/03 Bonang	25	7-20200825-1189.jpg	[Edit] [Delete]
3	Rachmad Adilla	Demak, 23 mei 1999	Jl. Moro Kriplik RT 01 RW 04 Tridonorejo Bonang	21	7-20200825-8079.jpg	[Edit] [Delete]
4	Khoiril Mustakul Alim	Demak, 01 Desember 1998	Mangunjiwan Demak	22	7-20200825-1967.jpg	[Edit] [Delete]
5	Rizky Nur Rohman	Demak, 21 Mei 1995	Jl. Nur cahya no.41 RT 05/08 Petengan Demak	25	7-20200825-9376.jpg	[Edit] [Delete]

Setelah memilih tombol Tambah Data Atlet maka tampilan layar akan langsung menuju halaman pengisian data seperti tampilan berikut ;

Isilah data dengan lengkap, apabila sudah lengkap dan benar silahkan klik tombol ***Simpan Data***.

PERHATIAN : Apabila belum lengkap maka tidak akan dapat melanjutkan ke proses simpan data.

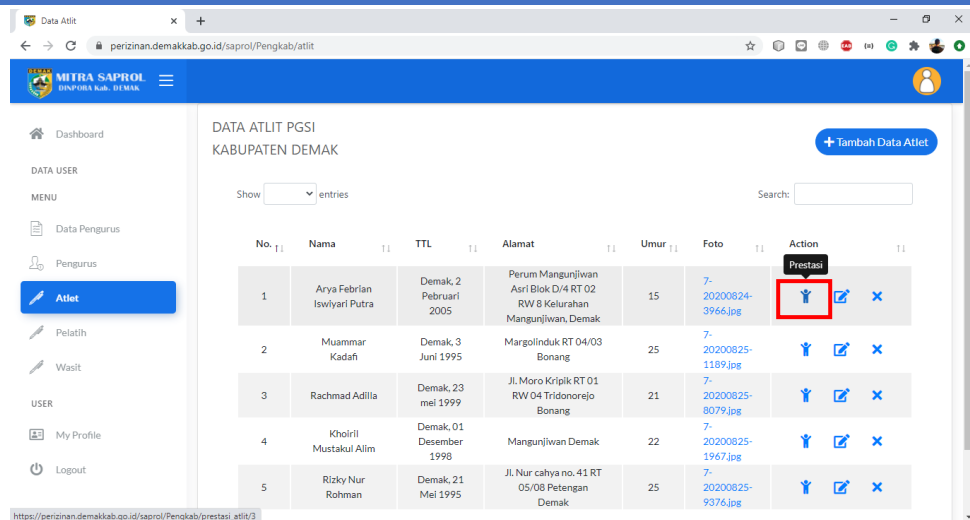
- **UPLOAD DUKUMEN**

Selanjutnya lakukanlah upload untuk masing-masing dokumen persyaratan. Dokumen foto harus berformat JPG dengan ukuran file maksimal sebesar 1 Mega Byte.

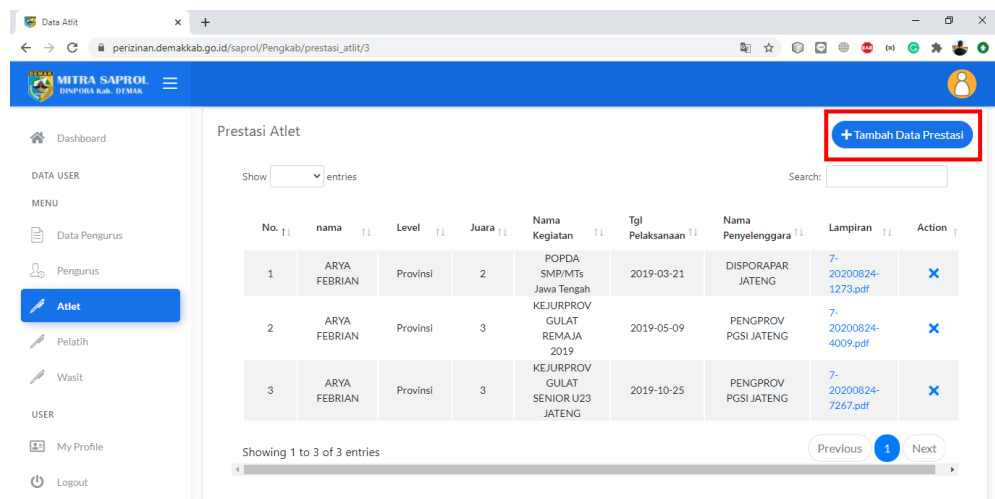
Cara upload file seperti tampilan layar berikut ini ;

- **PENGISIAN DATA PRESTASI ATLET**

Pada menu atlet dengan memilih satu data atlet untuk diisi prestasi dengan mengklik button prestasi pada **Action** seperti gambar dibawah ini :



Maka akan menuju ke data prestasi atlet yang dipilih. Untuk menambahkan data prestasi atlet dengan menekan button Tambah Data Prestasi seperti gambar dibawah ini :



Setelah menekan button Tambah Data Prestasi, akan menampilkan formulir untuk pengisian data prestasi atlet :

Isilah data dengan lengkap, apabila sudah lengkap dan benar silahkan klik tombol **Simpan Data**.

PERHATIAN : Apabila belum lengkap maka tidak akan dapat melanjutkan ke proses simpan data.

• EDIT DATA ATLET

Pada menu atlet dengan memilih satu data atlet untuk diedit dengan mengklik button edit pada **Action** seperti gambar dibawah ini :

No.	Nama	TTL	Alamat	Umur	Foto	Action
1	Arya Febrian Iswiyari Putra	Demak, 2 Februari 2005	Perum Mangunjiwan Asri Blok D/4 RT 02 RW 8 Kelurahan Mangunjiwan, Demak	15	7-20200824-3966.jpg	Edit Add Delete
2	Muammar Kadhafi	Demak, 3 Juni 1995	Margolinduk RT 04/03 Bonang	25	7-20200825-1189.jpg	Edit Add Delete
3	Rachmad Adilla	Demak, 23 Mei 1999	Jl. Moro Kriplik RT 01 RW 04 Tridonorejo Bonang	21	7-20200825-8079.jpg	Edit Add Delete
4	Khoiril Mustakul Alim	Demak, 01 Desember 1998	Mangunjiwan Demak	22	7-20200825-1967.jpg	Edit Add Delete
5	Rizky Nur Rohman	Demak, 21 Mei 1995	Jl. Nur cahya no. 41 RT 05/08 Petengan Demak	25	7-20200825-9376.jpg	Edit Add Delete

Maka akan menuju ke data atlet yang dipilih. Untuk mengedit data atlet dengan mengganti data sebelumnya kemudian menyimpan dengan button **ubah** :

MITRA SAPROL
DINPORA Kab. DEMAK

Dashboard

DATA USER

MENU

Data Pengurus

Pengurus

Atlet

Pelatih

Wasit

USER

My Profile

Logout

Umur: 15

Jenis Kelamin: Laki-laki

Agama: Islam

No Hp: 082145506173

Email: aryafebrian777@gmail.com

Foto: Choose File No file chosen
7-20200824-3966.jpg

Ubah

• PENGISIAN DATA PELATIH

Untuk memulai proses pengisian data Pelatih, silahkan pilih menu **Pelatih** pada sidebar disebelah kiri, kemudian klik tombol Tambah Data Pelatih untuk menampilkan form pengisian data Pelatih ;

MITRA SAPROL
DINPORA Kab. DEMAK

Dashboard

DATA USER

MENU

Data Pengurus

Pengurus

Atlet

Pelatih

Wasit

USER

My Profile

Logout

DATA PELATIH PGSI
KABUPATEN DEMAK

Show 2 entries

Search:

No.	Nama	TTL	Alamat	Umur	Foto	Action
1	ISKANDAR, S.Pd	Demak, 21 Nopember 1975	Perum Mangunjiwan Atri Blok D/4 RT 02 RW 8 Kelurahan Mangunjiwan, Demak	45	7-20200824-7742.jpg	
2	MAT ANSORI	Demak, 10 Februari 1972	Mangunjiwan Krajan RT 01/04 Demak	48	7-20200824-6221.jpg	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Tambah Data Pelatih

Setelah memilih tombol Tambah Data Pelatih maka tampilan layar akan langsung menuju halaman pengisian data seperti tampilan berikut ;

The screenshot shows a web application interface for adding a new athlete data. The title is 'Form Tambah Data Pelatih PGSI'. The form contains the following fields:

- Nama:** Input field with placeholder 'Nama Lengkap'.
- TTL:** Input field with placeholder 'Tempat / Tanggal Lahir'.
- Alamat:** Input field with placeholder 'Alamat'.
- Umur:** Input field with placeholder 'Umur'.
- Jenis Kelamin:** Dropdown menu with 'Laki-laki' selected.
- Agama:** Dropdown menu with 'Islam' selected.

The left sidebar shows a menu with 'Pelatih' highlighted in blue. Other menu items include Dashboard, DATA USER, MENU, Data Pengurus, Pengurus, Atlet, Wasit, USER, My Profile, and Logout.

Isilah data dengan lengkap, apabila sudah lengkap dan benar silahkan klik tombol ***Simpan Data***.

PERHATIAN : Apabila belum lengkap maka tidak akan dapat melanjutkan ke proses simpan data.

- **UPLOAD DUKUMEN**

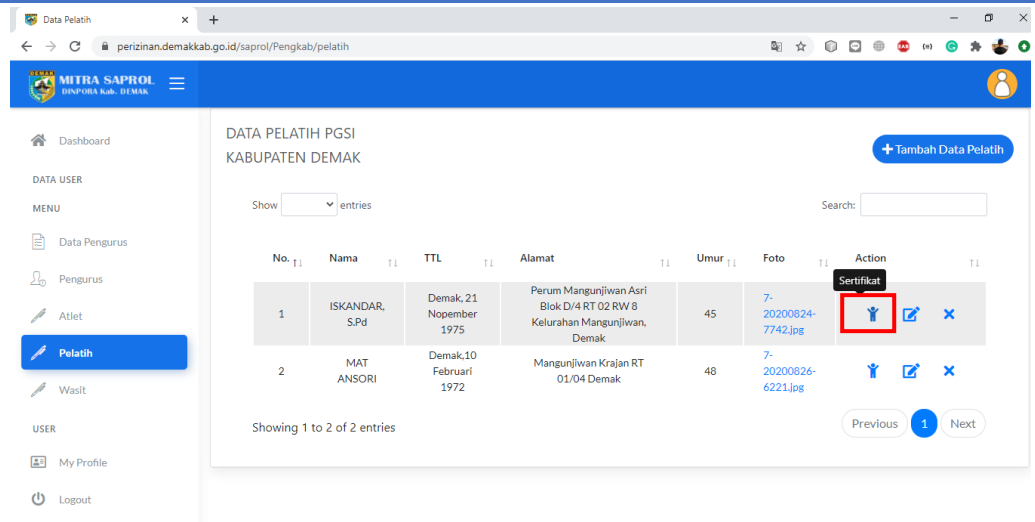
Selanjutnya lakukanlah upload untuk masing-masing dokumen persyaratan. Dokumen foto harus berformat JPG dengan ukuran file maksimal sebesar 1 Mega Byte.

Cara upload file seperti tampilan layar berikut ini ;

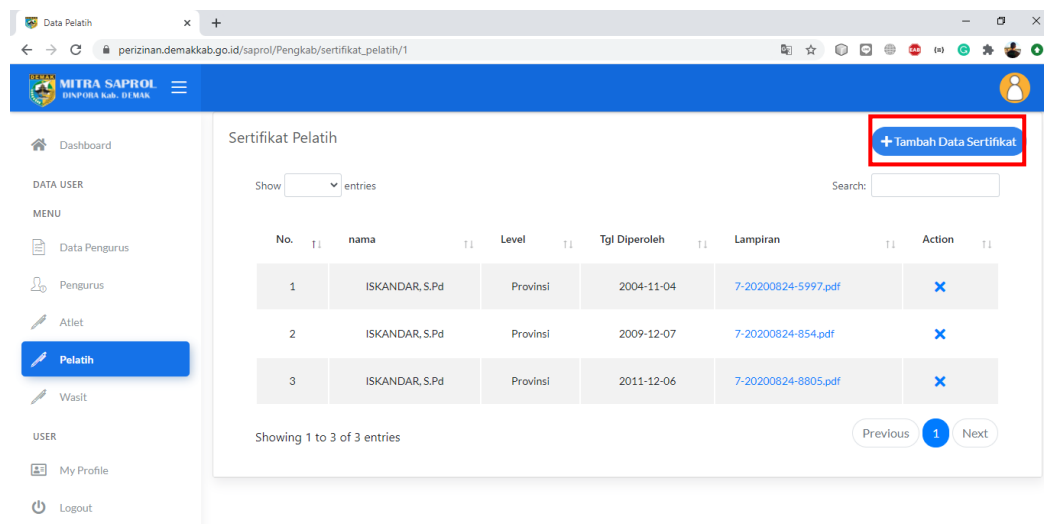
The screenshot shows a file upload section. It includes a text box labeled 'Upload Foto' with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text. Below this is a blue button labeled 'Simpan Data'.

- **PENGISIAN DATA SERTIFIKAT PELATIH**

Pada menu Pelatih dengan memilih satu data Pelatih untuk diisi sertifikat dengan mengklik button sertifikat pada ***Action*** seperti gambar dibawah ini :



Maka akan menuju ke data sertifikat Pelatih yang dipilih. Untuk menambahkan data sertifikat Pelatih dengan menekan button Tambah Data Sertifikat seperti gambar dibawah ini :



Setelah menekan button Tambah Data Sertifikat, akan menampilkan formulir untuk pengisian data sertifikat Pelatih :

MITRA SAPROL
DINPORA Kab. DEMAK

Dashboard

DATA USER

MENU

Data Pengurus

Pengurus

Athlet

Pelatih

Wasit

USER

My Profile

Logout

Nama: ISKANDAR, S.Pd

TTL: Demak, 21 November 1975

Level Sertifikat: [dropdown]

Tanggal Diperoleh: mm/dd/yyyy

Upload Sertifikat: Choose File No file chosen

Simpan Data

Isilah data dengan lengkap, apabila sudah lengkap dan benar silahkan klik tombol **Simpan Data**.

PERHATIAN : Apabila belum lengkap maka tidak akan dapat melanjutkan ke proses simpan data.

• EDIT DATA PELATIH

Pada menu Pelatih dengan memilih satu data Pelatih untuk diedit dengan mengklik button edit pada **Action** seperti gambar dibawah ini :

MITRA SAPROL
DINPORA Kab. DEMAK

Dashboard

DATA USER

MENU

Data Pengurus

Pengurus

Athlet

Pelatih

Wasit

USER

My Profile

Logout

DATA PELATIH PGSI
KABUPATEN DEMAK

+ Tambah Data Pelatih

Show [dropdown] entries

Search: [input]

No.	Nama	TTL	Alamat	Umur	Foto	Action
1	ISKANDAR, S.Pd	Demak, 21 November 1975	Perum Mangunjiwan Asri Blok D/4 RT 02 RW 8 Kelurahan Mangunjiwan, Demak	45	7-20200824-7742.jpg	[Edit] [Add] [Delete]
2	MAT ANSORI	Demak, 10 Februari 1972	Mangunjiwan Krajan RT 01/04 Demak	48	7-20200826-6221.jpg	[Add] [Edit] [Delete]

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Maka akan menuju ke data Pelatih yang dipilih. Untuk mengedit data Pelatih dengan mengganti data sebelumnya kemudian menyimpan dengan button **ubah** :

MITRA SAPROL
DINPORA Kab. DEMAK

Dashboard

DATA USER

MENU

Data Pengurus

Pengurus

Atlet

Pelatih

Wasit

USER

My Profile

Logout

Umur: 45

Jenis Kelamin: Laki-laki

Agama: Islam

No Hp: 081390403375

Email: iskandarspd819@gmail.com

Foto: Choose File No file chosen
7-20200824-7742.jpg

Ubah

• PENGISIAN DATA WASIT

Untuk memulai proses pengisian data Wasit, silahkan pilih menu **Wasit** pada sidebar disebelah kiri, kemudian klik tombol Tambah Data Wasit untuk menampilkan form pengisian data Wasit ;

MITRA SAPROL
DINPORA Kab. DEMAK

Dashboard

DATA USER

MENU

Data Pengurus

Pengurus

Atlet

Wasit

USER

My Profile

Logout

DATA WASIT PGSI
KABUPATEN DEMAK

Show: 2 entries

Search:

+ Tambah Data Wasit

No.	Nama	TTL	Alamat	Umur	Foto	Action
1	ISKANDAR, S.Pd	Demak, 21 Nopember 1975	Perum Mangunjiwan Asri Blok D/4 RT 02 RW 8 Kelurahan Mangunjiwan, Demak	45	7-20200824-2067.jpg	
2	MAT ANSORI	Demak, 10 Februari 1972	Mangunjiwan Krajan RT 01/04 Demak	48	7-20200829-3430.jpg	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Setelah memilih tombol Tambah Data Wasit maka tampilan layar akan langsung menuju halaman pengisian data seperti tampilan berikut ;

Isilah data dengan lengkap, apabila sudah lengkap dan benar silahkan klik tombol ***Simpan Data***.

PERHATIAN : *Apabila belum lengkap maka tidak akan dapat melanjutkan ke proses simpan data.*

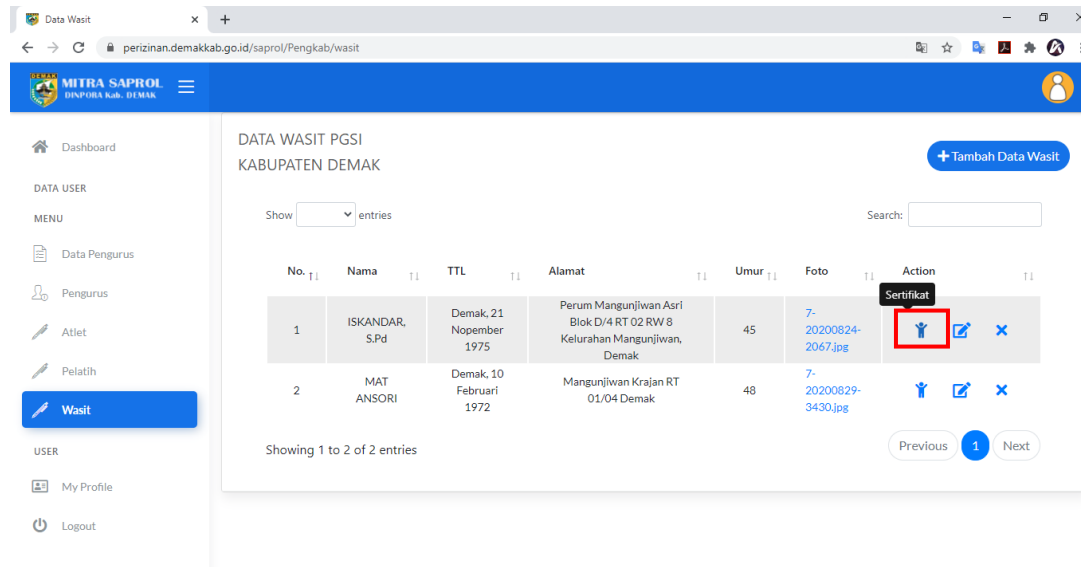
- **UPLOAD DUKUMEN**

Selanjutnya lakukanlah upload untuk masing-masing dokumen persyaratan. Dokumen foto harus berformat JPG dengan ukuran file maksimal sebesar 1 Mega Byte.

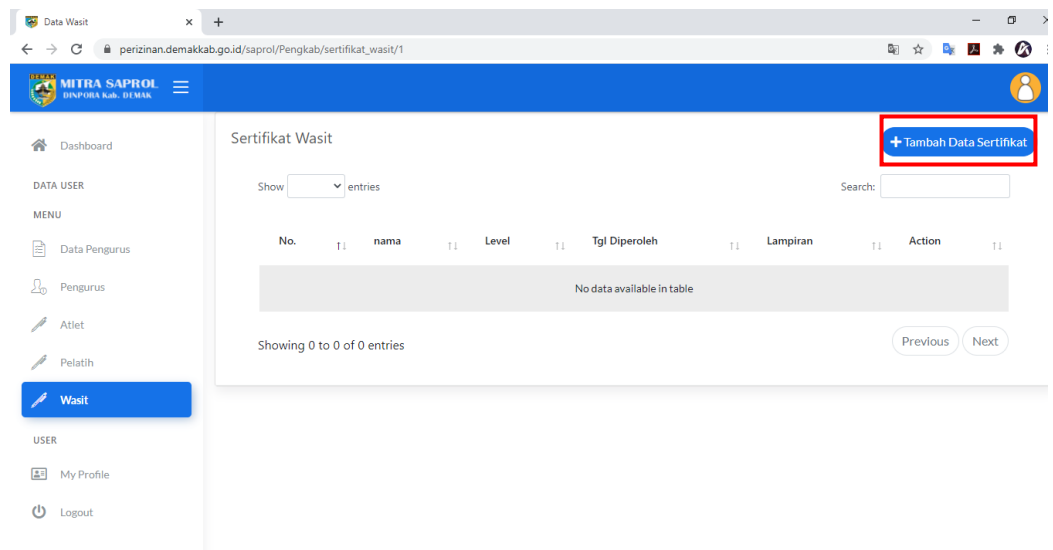
Cara upload file seperti tampilan layar berikut ini ;

- **PENGISIAN DATA SERTIFIKAT WASIT**

Pada menu Wasit dengan memilih satu data Wasit untuk diisi sertifikat dengan mengklik button sertifikat pada ***Action*** seperti gambar dibawah ini :



Maka akan menuju ke data sertifikat Wasit yang dipilih. Untuk menambah data sertifikat Wasit dengan menekan button Tambah Data Sertifikat seperti gambar dibawah ini :



Setelah menekan button Tambah Data Sertifikat, akan menampilkan formulir untuk pengisian data sertifikat Wasit :

Form Sertifikat Wasit PGSI

Id: 1

Nama: ISKANDAR, S.Pd

TTL: Demak, 21 Nopember 1975

Level Sertifikat: [dropdown]

Tanggal Diperoleh: dd/mm/yyyy

Upload Sertifikat: [Choose File] No file chosen

[Simpan Data]

Isilah data dengan lengkap, apabila sudah lengkap dan benar silahkan klik tombol **Simpan Data**.

PERHATIAN : Apabila belum lengkap maka tidak akan dapat melanjutkan ke proses simpan data.

• EDIT DATA WASIT

Pada menu Wasit dengan memilih satu data Wasit untuk diedit dengan mengklik button edit pada **Action** seperti gambar dibawah ini :

DATA WASIT PGSI
KABUPATEN DEMAK

+ Tambah Data Wasit

Show [dropdown] entries

No.	Nama	TTL	Alamat	Umur	Foto	Action
1	ISKANDAR, S.Pd	Demak, 21 Nopember 1975	Perum Mangunjawan Asri Blok D/4 RT 02 RW 8 Kelurahan Mangunjawan, Demak	45	7-20200824-2067.jpg	[Edit] [Add] [Delete]
2	MAT ANSORI	Demak, 10 Februari 1972	Mangunjawan Krajan RT 01/04 Demak	48	7-20200829-3430.jpg	[Add] [Edit] [Delete]

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Maka akan menuju ke data Wasit yang dipilih. Untuk mengedit data Wasit dengan mengganti data sebelumnya kemudian menyimpan dengan button **ubah** :

2.2. PENGGUNA DESA

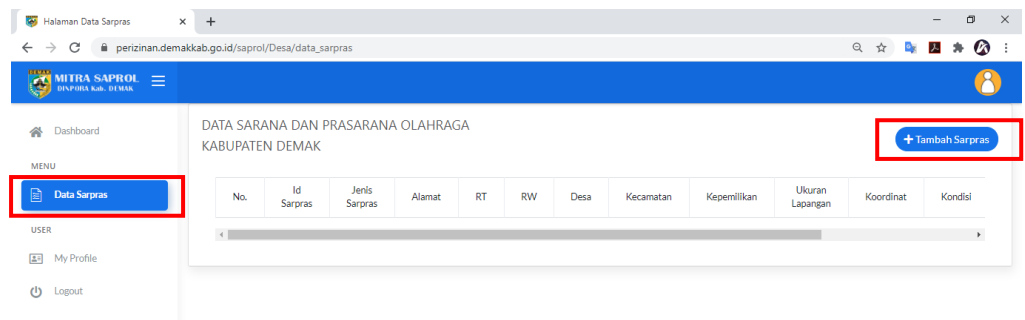
• LOGIN

Silahkan melakukan login dengan url <https://perizinan.demakkab.go.id/saprol/>, maka akan muncul halaman Login seperti tampilan berikut ;

Setelah berhasil login maka user akan mengarah pada dashboard Desa seperti tampilan berikut :

- **PENGISIAN DATA SARANA DAN PRASARANA OLAHRAGA**

Untuk memulai proses pengisian data sarana dan prasarana olahraga (sarpras), silahkan pilih menu **Data Sarpras** pada sidebar disebelah kiri, kemudian klik tombol Tambah Sarpras untuk menampilkan form pengisian data sarana dan prasarana olahraga ;



Setelah memilih tombol Tambah Sarpras maka tampilan layar akan langsung menuju halaman pengisian data seperti tampilan berikut ;

Isilah data dengan lengkap, apabila sudah lengkap dan benar silahkan klik tombol ***Simpan Data***.

PERHATIAN : Apabila belum lengkap maka tidak akan dapat melanjutkan ke proses simpan data.

• UPLOAD DUKUMEN

Selanjutnya lakukanlah upload untuk masing-masing dokumen persyaratan. Dokumen foto harus berformat PDF dan dokumen sk berformat PDF dengan ukuran file maksimal sebesar 1 Mega Byte.

Cara upload file seperti tampilan layar berikut ini ;

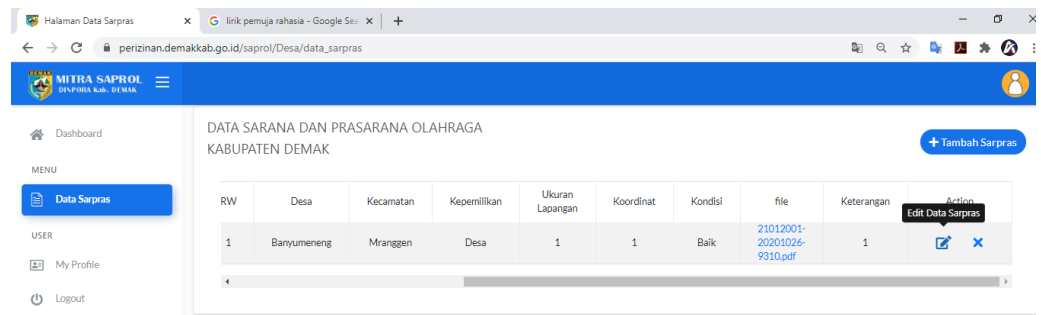


Jika berhasil diupload maka akan muncul notifikasi :

Data Berhasil Tersimpan

• EDIT DATA SARPRAS

Pada menu Wasit dengan memilih satu data Wasit untuk diedit dengan mengklik button edit pada **Action** seperti gambar dibawah ini :



Untuk mengedit data Sarana dan Prasarana Olahraga dengan mengganti data sebelumnya kemudian menyimpan dengan button **ubah** :

MITRA SAPROL
DINPORA KAB. DEMAK

Dashboard

MENU

- Data Sarpras

USER

- My Profile
- Logout

Kepemilikan: Desa

Ukuran Lapangan: 1

Titik Koordinat: 1

Kondisi: Baik

Keterangan: 1

File Sarpras: Choose File No file chosen
21012001-20201026-9310.pdf

Ubah

Jika berhasil di ubah maka akan muncul notifikasi :

Data Berhasil Diubah

• HAPUS DATA SARPRAS

Pada menu Wasit dengan memilih satu data Wasit untuk diedit dengan mengklik button hapus pada **Action** seperti gambar dibawah ini :

Halaman Data Sarpras

perizinan.demakkab.go.id/saprol/Desa/data_sarpras

MITRA SAPROL
DINPORA KAB. DEMAK

Dashboard

MENU

- Data Sarpras

USER

- My Profile
- Logout

DATA SARANA DAN PRASARANA OLAHRAGA
KABUPATEN DEMAK

+ Tambah Sarpras

RW	Desa	Kecamatan	Kepemilikan	Ukuran Lapangan	Koordinat	Kondisi	file	Keterangan	Action
1	Banyumeneng	Mranggen	Desa	1	1	Baik	21012001-20201026-9310.pdf	2	Edit Hapus Sarpras

Kemudian akan muncul notifikasi persetujuan penghapusan data sarpras seperti gambar dibawah ini :

Halaman Data Sarpras

perizinan.demakkab.go.id/saprol/Desa/data_sarpras#!

MITRA SAPROL
DINPORA KAB. DEMAK

Dashboard

MENU

- Data Sarpras

USER

- My Profile
- Logout

DATA SARANA DAN PRASARANA OLAHRAGA
KABUPATEN DEMAK

+ Tambah Sarpras

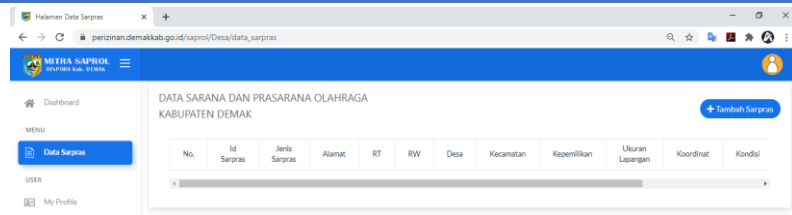
Are you sure?

Data yang dihapus tidak akan bisa dikembalikan.

Satal Hapus

RW	Desa	Kecamatan	Kepemilikan	Ukuran Lapangan	Koordinat	Kondisi	file	Keterangan	Action
1	Banyumeneng	Mranggen	Desa	1	1	Baik	21012001-20201026-9310.pdf	2	Edit Hapus

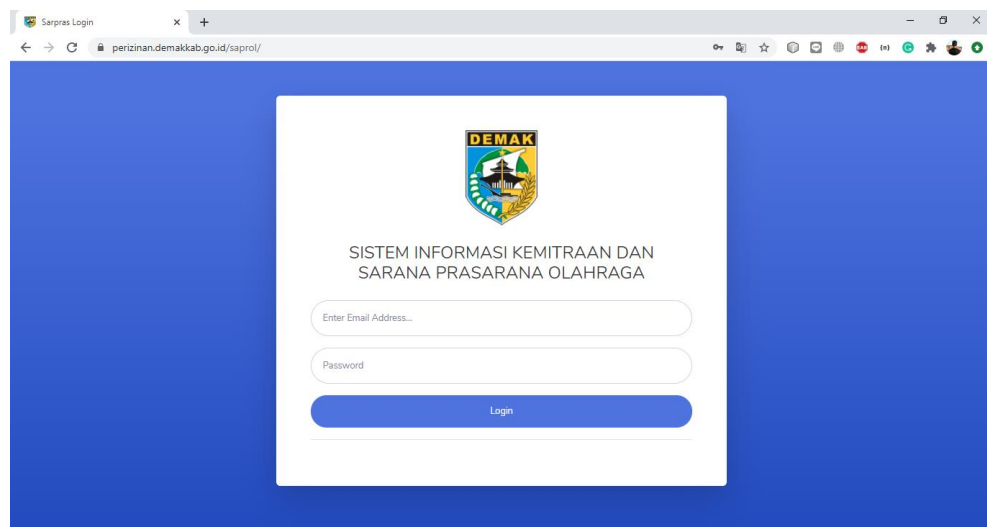
Lalu menekan button Hapus maka data sarpras akan terhapus :



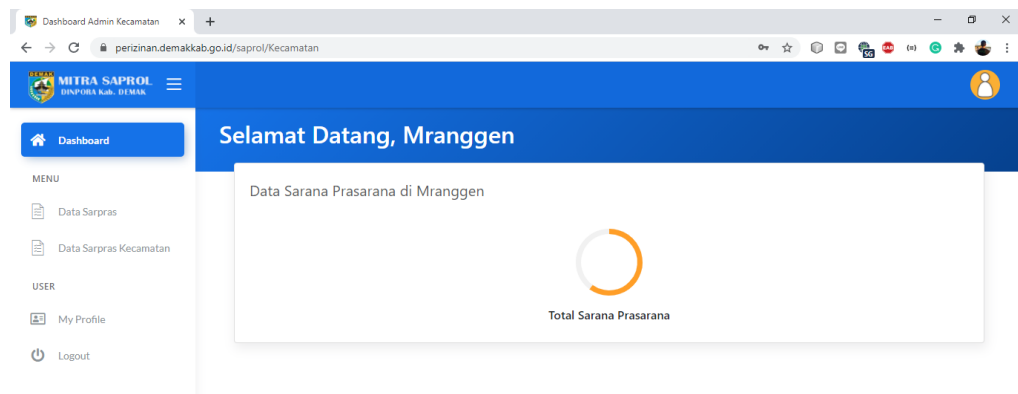
2.3. PENGGUNA KECAMATAN

- LOGIN

Silahkan melakukan login dengan url <https://perizinan.demakkab.go.id/saprol/>, maka akan muncul halaman Login seperti tampilan berikut ;

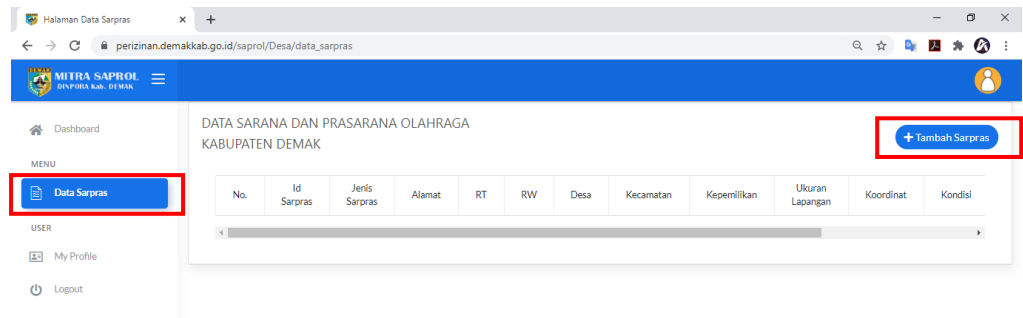


Setelah berhasil login maka user akan mengarah pada dashboard Kecamatan seperti tampilan berikut :



- PENGISIAN DATA SARANA DAN PRASARANA OLAH RAGA

Untuk memulai proses pengisian data sarana dan prasarana olahraga (sarpras), silahkan pilih menu **Data Sarpras** pada sidebar disebelah kiri, kemudian klik tombol Tambah Sarpras untuk menampilkan form pengisian data sarana dan prasarana olahraga ;



Setelah memilih tombol Tambah Sarpras maka tampilan layar akan langsung menuju halaman pengisian data seperti tampilan berikut ;

Isilah data dengan lengkap, apabila sudah lengkap dan benar silahkan klik tombol ***Simpan Data***.

PERHATIAN : Apabila belum lengkap maka tidak akan dapat melanjutkan ke proses simpan data.

• UPLOAD DUKUMEN

Selanjutnya lakukanlah upload untuk masing-masing dokumen persyaratan. Dokumen foto harus berformat PDF dan dokumen sk berformat PDF dengan ukuran file maksimal sebesar 1 Mega Byte.

Cara upload file seperti tampilan layar berikut ini ;

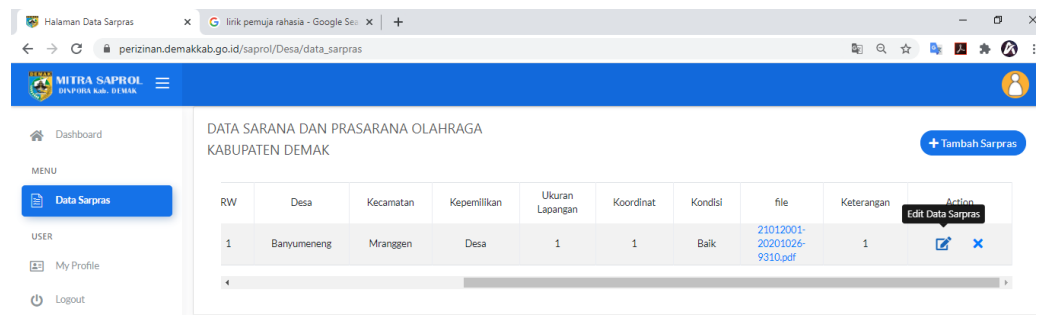


Jika berhasil diupload maka akan muncul notifikasi :

Data Berhasil Tersimpan

• EDIT DATA SARPRAS

Pada menu Wasit dengan memilih satu data Wasit untuk diedit dengan mengklik button edit pada **Action** seperti gambar dibawah ini :



Untuk mengedit data Sarana dan Prasarana Olahraga dengan mengganti data sebelumnya kemudian menyimpan dengan button **ubah** :

MITRA SAPROL
DINPORA KAB. DEMAK

Dashboard

MENU

- Data Sarpras

USER

- My Profile
- Logout

Kepemilikan: Desa

Ukuran Lapangan: 1

Titik Koordinat: 1

Kondisi: Baik

Keterangan: 1

File Sarpras: Choose File No file chosen
21012001-20201026-9310.pdf

Ubah

Jika berhasil di ubah maka akan muncul notifikasi :

Data Berhasil Diubah

• HAPUS DATA SARPRAS

Pada menu Wasit dengan memilih satu data Wasit untuk diedit dengan mengklik button hapus pada **Action** seperti gambar dibawah ini :

Halaman Data Sarpras

perizinan.demakkab.go.id/saprol/Desa/data_sarpras

MITRA SAPROL
DINPORA KAB. DEMAK

Dashboard

MENU

- Data Sarpras

USER

- My Profile
- Logout

DATA SARANA DAN PRASARANA OLAHRAGA
KABUPATEN DEMAK

+ Tambah Sarpras

RW	Desa	Kecamatan	Kepemilikan	Ukuran Lapangan	Koordinat	Kondisi	file	Keterangan	Action
1	Banyumeneng	Mranggen	Desa	1	1	Baik	21012001-20201026-9310.pdf	2	

Kemudian akan muncul notifikasi persetujuan penghapusan data sarpras seperti gambar dibawah ini :

Halaman Data Sarpras

perizinan.demakkab.go.id/saprol/Desa/data_sarpras#!

MITRA SAPROL
DINPORA KAB. DEMAK

Dashboard

MENU

- Data Sarpras

USER

- My Profile
- Logout

DATA SARANA DAN PRASARANA OLAHRAGA
KABUPATEN DEMAK

+ Tambah Sarpras

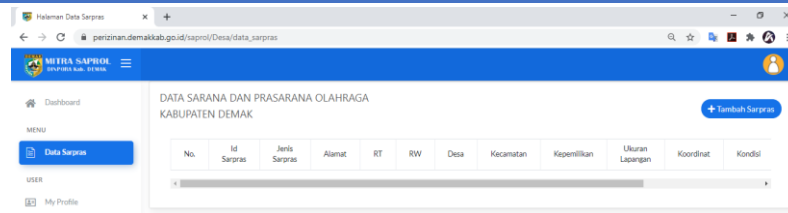
Are you sure?

Data yang dihapus tidak akan bisa dikembalikan.

Batal Hapus

RW	Desa	Kecamatan	Kepemilikan	Ukuran Lapangan	Koordinat	Kondisi	file	Keterangan	Action
1	Banyumeneng	Mranggen	Desa	1	1	Baik	21012001-20201026-9310.pdf	2	

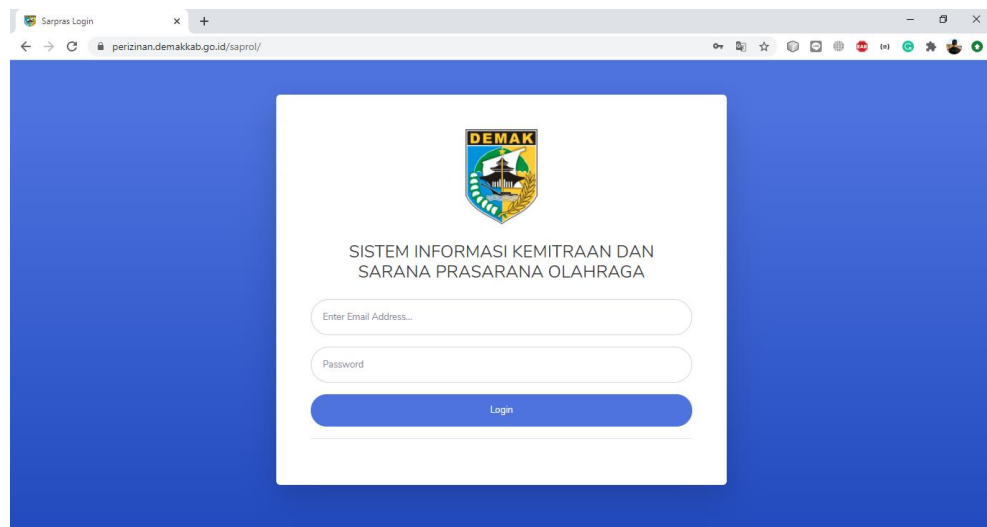
Lalu menekan button Hapus maka data sarpras akan terhapus :



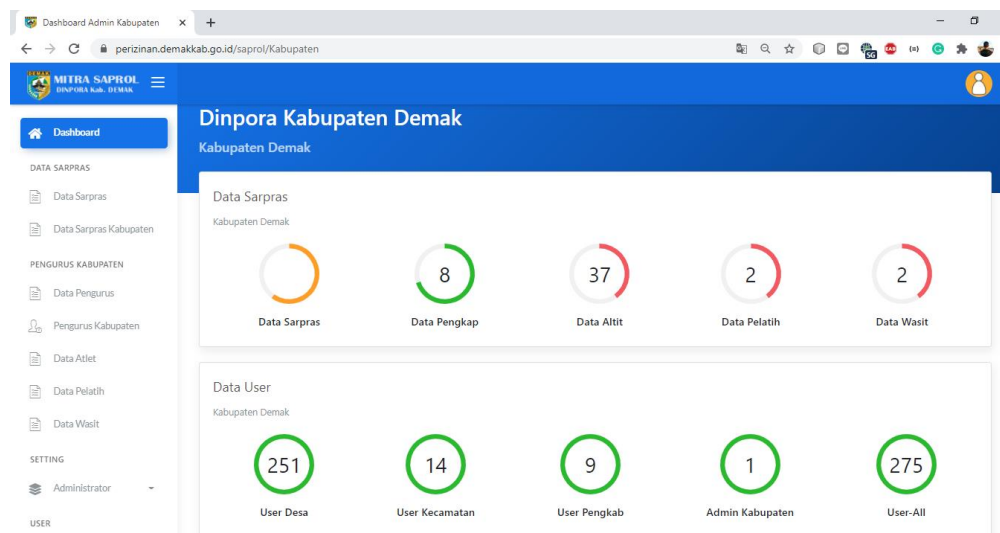
2.4. PENGGUNA KABUPATEN

• LOGIN

Silahkan melakukan login dengan url <https://perizinan.demakkab.go.id/saprol/>, maka akan muncul halaman Login seperti tampilan berikut ;



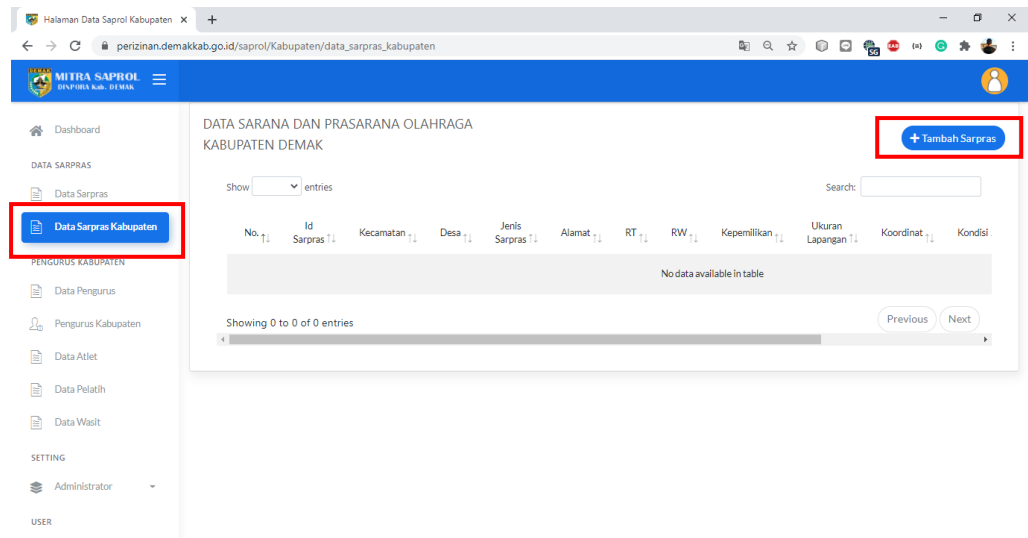
Setelah berhasil login maka user akan mengarah pada dashboard Kabupaten seperti tampilan berikut :



• PENGISIAN DATA SARANA DAN PRASARANA OLAHRAGA

Untuk memulai proses pengisian data sarana dan prasarana olahraga (sarpras), silahkan pilih menu **Data Sarpras** pada sidebar disebelah kiri,

kemudian klik tombol Tambah Sarpras untuk menampilkan form pengisian data sarana dan prasarana olahraga ;



Setelah memilih tombol Tambah Sarpras maka tampilan layar akan langsung menuju halaman pengisian data seperti tampilan berikut ;

Isilah data dengan lengkap, apabila sudah lengkap dan benar silahkan klik tombol ***Simpan Data***.

PERHATIAN : Apabila belum lengkap maka tidak akan dapat melanjutkan ke proses simpan data.

• UPLOAD DUKUMEN

Selanjutnya lakukanlah upload untuk masing-masing dokumen persyaratan. Dokumen foto harus berformat PDF dan dokumen sk berformat PDF dengan ukuran file maksimal sebesar 1 Mega Byte.

Cara upload file seperti tampilan layar berikut ini ;

File Sarpras

Choose File

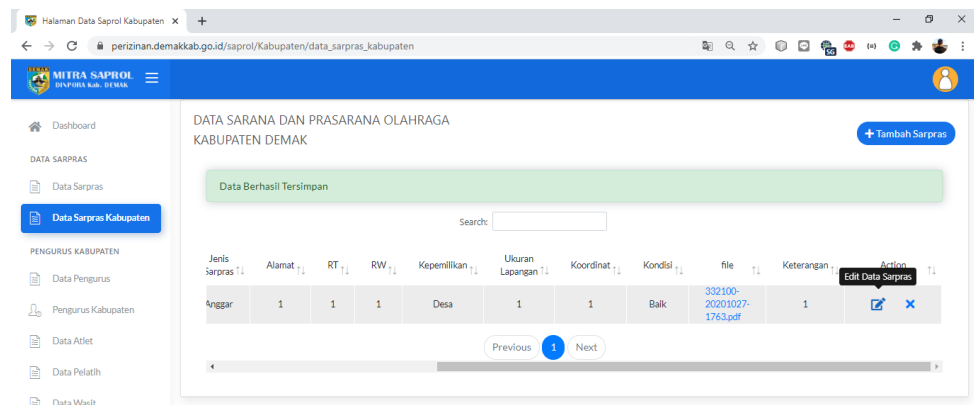
No file chosen

Jika berhasil diupload maka akan muncul notifikasi :

Data Berhasil Tersimpan

• EDIT DATA SARPRAS

Pada menu Wasit dengan memilih satu data Wasit untuk diedit dengan mengklik button edit pada **Action** seperti gambar dibawah ini :



Untuk mengedit data Sarana dan Prasarana Olahraga dengan mengganti data sebelumnya kemudian menyimpan dengan button **ubah** :

MITRA SAPROL
DINPORA Kab. DEMAK

Dashboard

DATA SARPRAS

Data Sarpras

Data Sarpras Kabupaten

PENGURUS KABUPATEN

Data Pengurus

Pengurus Kabupaten

Data Atlet

Data Pelatih

Data Wasit

SETTING

Administrator

Kepemilikan: Desa

Ukuran Lapangan: 1

Titik Koordinat: 1

Kondisi: Baik

Keterangan: 1

File Sarpras: Choose File No file chosen
332100-20201027-1763.pdf

Ubah

Jika berhasil di ubah maka akan muncul notifikasi :

Data Berhasil Diubah

• HAPUS DATA SARPRAS

Pada menu Wasit dengan memilih satu data Wasit untuk diedit dengan mengklik button hapus pada **Action** seperti gambar dibawah ini :

Halaman Data Sarpras Kabupaten

MITRA SAPROL
DINPORA Kab. DEMAK

Dashboard

DATA SARPRAS

Data Sarpras

Data Sarpras Kabupaten

PENGURUS KABUPATEN

Data Pengurus

Pengurus Kabupaten

Data Atlet

Data Pelatih

Data Wasit

DATA SARANA DAN PRASARANA OLAHRAGA
KABUPATEN DEMAK

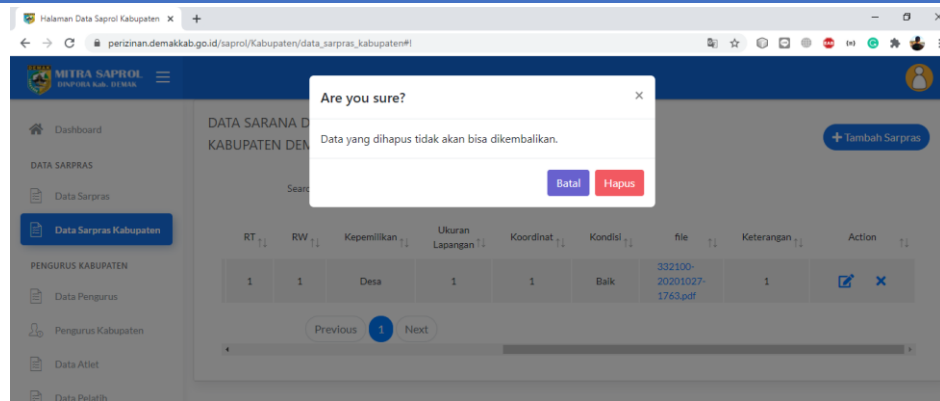
Tambah Sarpras

Search:

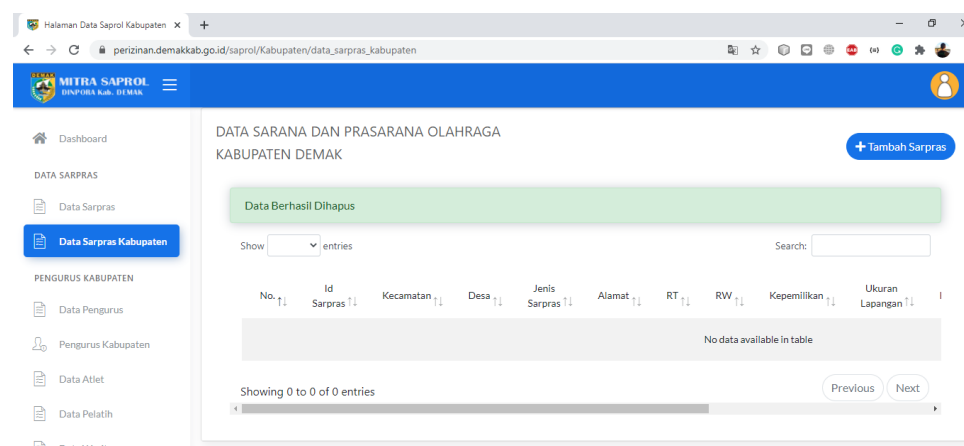
RT	RW	Kepemilikan	Ukuran Lapangan	Koordinat	Kondisi	file	Keterangan	Action
1	1	Desa	1	1	Baik	332100-20201027-1763.pdf	1	Hapus Sarpras

Previous 1 Next

Kemudian akan muncul notifikasi persetujuan penghapusan data sarpras seperti gambar dibawah ini :

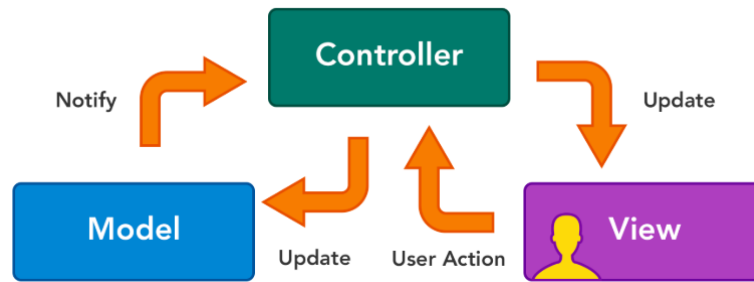


Lalu menekan button Hapus maka data sarpras akan terhapus :



3. ARSITEKTUR APLIKASI

3.1 Arsitektur Model-View-Controller



Arsitektur MVC merupakan suatu konsep pengembangan perangkat lunak di mana pendekatan rancangan dilakukan dengan memisahkan aplikasi ke dalam tiga komponen *interopable* antara lain *Model*, *View*, dan *Controller*. Konsep ini dimaksudkan untuk memudahkan kode pada suatu program digunakan kembali. Bagian *Model* merupakan data dan logika bisnis yang mengatur akses dan pengolahan data. Apabila terjadi suatu perubahan data, suatu model akan memberikan informasi kepada *view*. Hal ini memungkinkan akses fungsionalitas *controller* dienkapsulasi oleh *model*.

Bagian *view* pada arsitektur MVC bertugas untuk menerima data yang dikirim oleh *model* kemudian mengatur agar data tersebut dapat ditampilkan, apabila terjadi suatu perubahan, *view* akan memperbaharui tampilannya agar pengguna mendapatkan data terbaru.

Bagian *controller* pada arsitektur MVC berfungsi untuk menentukan perilaku dari aplikasi tersebut, dari interaksi yang dikirim oleh pengguna, bagian ini akan menerjemahkan input dari pengguna, menentukan tindakan apa yang akan dilakukan oleh model, serta memilih *view* yang akan ditampilkan agar sesuai dengan permintaan pengguna.

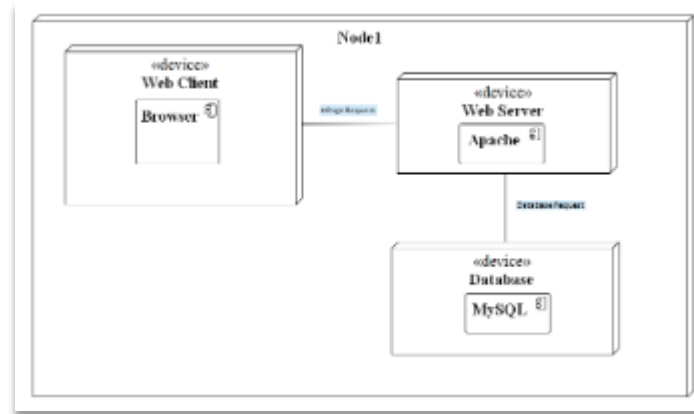
3.2 Kerangka kerja

Kerangka kerja dapat diartikan sebagai suatu kerangka kerja aplikasi yang mana didalamnya terdapat beberapa fungsi program serta pustaka yang telah tersusun rapi dan terstruktur, sehingga seorang pengembang perangkat lunak tidak perlu membuat pengkodean dari nol [20]. Beberapa tahun terakhir kerangka kerja menjadi pilihan bagi pengembang perangkat lunak untuk mengembangkan aplikasi dikarenakan banyaknya kemudahan yang diberikan membuat kerangka kerja banyak digunakan. Hal ini tidak terlepas dari tingkat efektifitas dan efisiensinya yang lebih baik dalam proses pengembangan suatu perangkat lunak.

3.3 Arsitektur Database

Pada tahap perancangan basis data dilakukan di server lokal, basis data yang digunakan adalah MySQL dengan jenis MariaDB, agar mampu berjalan stabil, penulis menggunakan PHP versi 7.1.1.

3.4 Penyebaran Sistem



Dalam tahapan ini sistem yang akan dibangun digambarkan kedalam bentuk diagram deployment dimana diagram deployment akan menunjukkan komponen dari sistem dan juga proses yang akan dieksekusi. Jenis komponen yang digunakan dalam membangun sistem ini dan nama setiap prosesnya digambarkan dalam diagram deployment.

4. PENUTUP

Demikian Buku Panduan ini kami susun, semoga bermanfaat sebagai acuan dalam pegoperasian Aplikasi SI MITRA SAPROL.