



**PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK  
DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

JL.SULTAN HADIWIJAYA NO.8 TELP (0291)681011 FAX.(0291) 681644 KODE POS 59511  
**FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN  
PERSEROAN TERBATAS (PT)**



Kepada Yth.

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Selaku  
Kepala Dinas Pendaftaran Perusahaan  
Kabupaten Demak  
di -  
DEMAK

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permintaan pendaftaran perusahaan sebagaimana dimaksud Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan :

1. Pendaftaran : Baru  Pembaharuan/Perpanjangan  Perubahan  )  
2. Pembaharuan/Perpanjangan ke

**BAGIAN I : DATA PEMILIK**

Diisi dengan huruf cetak

1. Nama Pengurus/  
Penanggungjawab \*\*)
2. Tempat Lahir  Tgl. Lahir  -  -
3. Alamat rumah
- Propinsi  Kab/Kota/Kodya
- Kecamatan  Kelurahan
4. Nomor Telp./HP \*\*)
5. Nomor KTP/Paspor \*\*)
6. Kewarganegaraan

**BAGIAN II : LOKASI PERUSAHAAN**

1. Nama Perusahaan
2. Alamat Perusahaan
- Propinsi  Kabupaten
- Kecamatan  Kelurahan
- Kode Pos  No.Telp  Fax
- E-mail

**BAGIAN III : DATA UMUM PERUSAHAAN**

1. Nama Kelompok Perusahaan/Group (bila ada)
2. Status Perusahaan : Kantor Tunggal  Kantor Pusat  Kantor Cabang  Kantor Pembantu  Perwakilan  )  
Jika Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan, lengkapi data :  
1) Nama Perusahaan Induk
- 2) Nomor TDP
- Alamat Perusahaan
- Propinsi  Kab/Kota/Kodya \*\*)
- Kecamatan  Kelurahan
3. Lokasi Unit Produksi (apabila ada)
- Propinsi  Kab/Kota/Kodya \*\*)
4. a. Nasabah Utama Bank : 1.  2.
- b. Jumlah Bank dimana perusahaan ini menjadi nasabah
5. NPWP
6. Bentuk Penanaman Modal PMA  PMDN  Lainnya  )
7. a. Tanggal Pendirian  -  -  b. Tanggal mulai kegiatan  -  -
- c. Jangka waktu berdirinya perusahaan  tahun
8. Bentuk kerjasama dengan pihak ketiga (apabila ada) : Jaringan Internasional  Jaringan Nasional
- Waralaba Internasional  Waralaba Nasional  KSO  Mandiri  )
9. a. Merek Dagang (apabila ada)  No.
- b. Pemegang Hak Paten (apabila ada)  No.
- c. Pemegang Hak Cipta (apabila ada)  No.

## BAGIAN IV : LEGALITAS PERUSAHAAN

### A. AKTA PENDIRIAN DAN PENGESAHAN

#### 1. Akta Pendirian

Nomor      Tanggal Pengesahan  -  -

Nama Notaris

Alamat Perusahaan

No. Telp

#### 2. Akta Perubahan Terakhir

Nomor      Tanggal Pengesahan  -  -

Nama Notaris

#### 3. Pengesahan Menteri Hukum dan HAM

Nomor      Tanggal Pengesahan  -  -

#### 4. Persetujuan Menteri Hukum dan HAM Atas Akta Perubahan Anggaran Dasar

Nomor      Tanggal Pengesahan  -  -

#### 5. Penerimaan Laporan Perubahan Anggaran Dasar

Nomor      Tanggal Pengesahan  -  -

#### 6. Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Direksi/Komisaris

Nomor      Tanggal Pengesahan  -  -

### B. IZIN-IZIN DAN LEGALITAS LAINNYA YANG DIMILIKI (SIUP, SII, SIUJK, HO, SITU,... dst)

No.	Jenis Izin	Nomor	Dikeluarkan Oleh	Tanggal Dikeluarkan	Masa Laku (Th)
1.					
2.					
3.					
4.					

Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggujawab dan stempel perusahaan

## BAGIAN V : DATA PIMPINAN PERUSAHAAN

Jumlah Pimpinan Perusahaan : Dirut/Dir.Cabang/Penanggujawab  Direktur  Komisaris

No	Kedudukan dalam perusahaan	Nama Lengkap	Tempat/Tanggal Lahir
(1)	(2)	(3)	(4)

Alamat Tetap	Kode Pos	Nomor Telepon	Kewarganegaraan
(5)	(6)	(7)	(8)

Tanggal Mulai Menduduki Jabatan	Bila sebagai Pemegang Saham (Khusus Komisaris/Direktur)		Kedudukan dalam perusahaan lain	Nama Perusahaan
	Jumlah saham yang dimiliki (lembar)	Jumlah modal disetor (Rp)		
(9)	(10)	(11)	(12)	(13)

Alamat Perusahaan	Kode Pos	Nomor Telepon	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan
(14)	(15)	(16)	(17)

Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggujawab dan stempel perusahaan

## BAGIAN VI : DATA PEMEGANG SAHAM

JUMLAH PEMEGANG SAHAM (Selain yang menjabat sebagai Komisaris dan Direktur) :

No	Nama Lengkap	Alamat Lengkap	Kode Pos	No. Telp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Kewarganegaraan	NPWP	Jumlah Saham Yg Dimiliki (lembar)	Jumlah modal yang disetor (Rp.)
(6)	(7)	(8)	(9)

Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggujawab dan stempel perusahaan

**BAGIAN VII : DATA KEGIATAN PERUSAHAAN**

**A. JENIS KEGIATAN USAHA**

- 1. Kegiatan Usaha Pokok
- 2. Kegiatan Usaha Lain :
  - a.
  - b.
- 3. Komoditi/Produk Utama
- 4. Komoditi/Produk Lain :
  - a.
  - b.

**B. Omset perusahaan ini per tahun (setelah perusahaan beroperasi) Rp.**   
 Terbilang

**C. Modal dan Saham**

- 1. Modal Dasar Rp.
- 2. Modal ditempatkan Rp.
- 3. Modal disetor Rp.
- 4. Banyaknya saham (Lembar)
- 5. Nilai Nominal per Saham Rp.

**D. Total Asset (setelah perusahaan beroperasi) Rp.**

**E. Jumlah Karyawan :** WNI  WNA  Total Jumlah

**F. Kedudukan dalam mata rantai kegiatan usaha :**

Produsen  Sub Distributor  Eksportir  Distributor/Wholesaler/Grosir  Importir  Pengecer  Agen

Jika **Produsen**, untuk perusahaan yang menggunakan mesin agar mengisi data :

- a. Kapasitas terpasang :  Satuan
- b. Kapasitas produksi per tahun :  Satuan
- c. Kandungan Komponen produk : Lokal  % Impor  %

Jika **Pengecer**, sebutkan jenis usaha : Swalayan/Supermarket  Toserba/Department Store  Toko/Kios  Lainnya

**BAGIAN VIII : DATA KHUSUS PERUSAHAAN**

**Jenis Perusahaan :** Swasta  Swasta Tbk/Go Publik  Persero  Persero Tbk/Go Publik   
 Persh Daerah  Persh Daerah Tbk/Go Publik

**BAGIAN IX : KATEGORI PERUSAHAAN**

*(Kantor Tunggal tidak perlu mengisi)*

Apabila pendaftaran ini dilakukan oleh Kantor Pusat/Induk, agar disebutkan setiap Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan

No.	Nama Perusahaan	No. TDP	Alamat Perusahaan
(1)	(2)	(3)	(4)

Kab/Kota/Kodya	Propinsi	Kode Pos
(5)	(6)	(7)

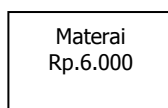
No. Telp	Status Perusahaan	Jenis Kegiatan Usaha
(8)	(9)	(10)

Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan stempel perusahaan

**BAGIAN X : PENGESAHAN**

Demikian formulir pendaftaran perusahaan ini diisi dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari keterangan tersebut ternyata tidak benar, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanda tangan,



.....

**LEMBAR PENGESAHAN/PENOLAKAN DAFTAR PERUSAHAAN  
(DIISI OLEH PETUGAS KPP)**

1. Nama Perusahaan [ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ]  
 2. Nomor Tanda Daftar Perusahaan [ | | | | | | | | | | | | | | | | ] Berlaku s/d tgl [ | | ] - [ | | ] - [ | | | | | ]

**I. KETERANGAN PENDAFTARAN**

**a. Penyerahan Pertama / Ulangan**

Nomor Agenda : [ | | | | | | | | ] Tanggal [ | | ] - [ | | ] [ | | | | | ] Paraf Petugas [ | | ]

**b. Pengawasan/penelitian Formulir**

Tanggal [ | | ] - [ | | ] - [ | | | | | ] Nama [ | | | | | | | | | | | ] Paraf Petugas [ | | ]

**c. Pengesahan/Penolakan**

Tanggal [ | | ] - [ | | ] - [ | | | | | ]

**d. Dicatat Dalam Buku Induk Perusahaan**

Nomor : [ | | | | | ] Tanggal [ | | ] - [ | | ] - [ | | | | | ] Nama Pencatat [ | | | | | | | | ] Paraf Petugas [ | | ]

**II. PENGENALAN TEMPAT (Lihat BAGIAN II. 2)**

Kode Kecamatan [ | | | ]

**III. GOLONGAN POKOK (Lihat BAGIAN VII. A.1)**

Kode KBLI [ | | ]

**IV. NOMOR URUT DAFTAR PERUSAHAAN (Lihat Kolom 2 Buku Agenda Penyerahan dan Pengembalian Formulir)**

Nomor [ | | | | | ]

**V. CATATAN**

1. Alasan Penolakan [ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ]
2. Lain-lain [ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ]

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN DEMAK  
SELAKU  
KEPALA DINAS PENDAFTARAN PERUSAHAAN

AGUS HARTONO,SH  
NIP.19570824 198503 1 009

- Tembusan :  
 1. Kepala KPP Pusat;  
 2. Kepala KPP Propinsi;  
 3. Perusahaan yang bersangkutan.