



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU

Nomor SOP : 050/Bid.PTSP/DPMPTSP
Tgl. Pembuatan : 21 Juni 2023
Tgl. Revisi :
Tgl. Efektif :

Disahkan oleh :

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN DEMAK

Drs. UMAR SURYA SUKSMANA, M.Kom

Pembina Utama Muda
NIP. 19710602 199203 1 005

Nama SOP : IZIN REKLAME

1. Dasar Hukum
 - a. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 3 Tahun 2012 tentang Pajak Daerah;
 - b. Peraturan Bupati Demak Nomor 7 Tahun 2015 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemungutan Pajak Reklame;
 - c. Peraturan Bupati Nomor Tahun tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Demak Nomor 22 Tahun 2022 Tentang Pendelegasian Pelimpahan Kewenangan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko, Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha dan Perizinan Non Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Demak.

2. Kualifikasi Pelaksana
 - a. Memahami peraturan perundang – undangan tentang perizinan.
 - b. Mampu mengoperasikan perangkat teknologi informasi/IT.














3. Keterkaitan
Apabila proses terhambat akan terjadi keterlambatan pemberian Izin Reklame

4. Peralatan/Perlengkapan
 - a. Komputer
 - b. Printer
 - c. Scanner
 - d. Alat Tulis Kantor

5. Peringatan
Apabila proses terhambat akan terjadi keterlambatan Izin Reklame

6. Pencatatan dan Pendataan
 - a. Mencatat berkas permohonan pemenuhan komitmen yang diterima dalam Register;
 - b. Mencatat izin yang sudah terbit dalam Register;
 - c. Mengarsip dokumen

IZIN REKLAME

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN							MUTU BAKU				
		PEMOHON/WEB SITE	BAGIAN PROSES	SUB KOORDINATOR	KOORDINATOR	SEKRETARIS	KEPALA DINAS	FRONT OFFICE	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET.	
1	Memberikan informasi tentang prosedur permohonan izin									1. Scan KTP 2. Scan SSPD ID Billing / SKPD 3. Scan Bukti Bayar Dari Bank Jateng	15 Menit	Melihat persyaratan pada Website SI-INVEST	
2	Mengisi Form/upload berkas melalui SI-INVEST										30 Menit	Mengisi Form permohonan dan Upload Berkas Izin pada website SI-INVEST	
3	Memeriksa kelengkapan berkas administrasi										30 Menit	Back Office memeriksa berkas Izin yang telah diisi oleh pemohon	
5	Memeriksa Keabsahan Persyaratan dan kelengkapan Persyaratan Teknis, apabila terjadi kekurangan kelengkapan teknis atau ketidaksesuaian secara teknis maka pemohon dalam waktu 3 hari kerja harus dapat melengkapinya, jika dalam waktu tersebut tidak dapat melengkapinya maka diterbitkan surat penolakan/pengembalian berkas										30 Menit	Berkas Terperiksa Dengan Benar	
6	BEKAS DIKEMBALIKAN												
7	Menyusun draf SK Izin											15 Menit	Pemeriksaan Perizinan
8	Pemeriksaan dan pamarafan draf SK										15 Menit		
9	Pemeriksaan dan pamarafan draf SK										15 Menit		
10	Pemeriksaan dan pamarafan draf SK										15 Menit		
11	TTE SK Izin										15 Menit	Kepala Dinas TTE Izin SK	
14	Pemberitahuan kepada pemohon bahwa surat izin telah dicetak selesai										15 Menit	Cetak Hasil Izin	
15	Menyerahkan SK Izin kepada Pemohon										30 Menit	Menyerahkan SK jadi kepada pemohon	
16	Distribusi Tembusan SK dan Pengarsipan										15 Menit	Pemohon Menerima SK Jadi	