


| | | |
|--|---|--|
|  <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU</p> | Nomor SOP Tgl. Pembuatan Tgl. Revisi Tgl. Efektif | : 035/Bid.PTSP/DPMPSTP : 21 Juni 2023 : : |
| | Disahkan oleh : KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN DEMAK <u>Drs. UMAR SURYA SUKSMANA, M.Kom</u> Pembina Utama Muda NIP. 19710602 199203 1 005 | |
| | Nama SOP : IZIN USAHA PUSAT PERBELANJAAN (IUPP) | |
| 1. Dasar Hukum a. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja; b. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko; c. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah; d. Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 56/M-DAG/PER/9/2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 70/M-DAG/PER/12/2013 tentang Pedoman Penataan dan Pembinaan Pasar Tradisional, Pusat Perbelanjaan dan Toko Swalayan e. Peraturan Bupati Demak Nomor 34 Tahun 2016 tentang Perubahan Peraturan Bupati Demak Nomor 19 Tahun 2015 tentang Pedoman Penataan dan Pembinaan Pasar Tradisional, Pusat Perbelanjaan dan Toko Swalayan; f. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pembinaan dan Penataan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan dan Toko Swalayan; g. Peraturan Bupati Nomor Tahun tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Demak Nomor 22 Tahun 2022 Tentang Pendelegasian Pelimpahan Kewenangan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko, Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha dan Perizinan Non Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Demak. | 2. Kualifikasi Pelaksana a. Memahami peraturan perundang – undangan tentang perizinan. b. Mampu mengoperasikan perangkat teknologi informasi/IT. | |
| 3. Keterkaitan Apabila proses terhambat akan terjadi keterlambatan pemberian Izin Usaha Pusat Perbelanjaan (IUPP) | 4. Peralatan/Perlengkapan a. Komputer b. Printer c. Scanner d. Alat Tulis Kantor | |
| 5. Peringatan Apabila proses terhambat akan terjadi keterlambatan Izin Usaha Pusat Perbelanjaan (IUPP) | 6. Pencatatan dan Pendataan a. Mencatat berkas permohonan pemenuhan komitmen yang diterima dalam Register; b. Mencatat izin yang sudah terbit dalam Register; c. Mengarsip dokumen | |

IZIN USAHA PUSAT PERBELANJAAN (IUPP)

| NO. | KEGIATAN | PELAKSANA | | | | | | | MUTU BAKU | | | KET |
|-----|---|-----------|--------------|-------------|----------------------|------------------|---------------------|-----------------|---|----------|---|-----|
| | | PEMOHON | FRONT OFFICE | BACK OFFICE | SUB KOORDINATOR PTSP | KOORDINATOR PTSP | SEKRETARIS DPMPPTSP | KEPALA DPMPPTSP | KELENGKAPAN | WAKTU | OUTPUT | |
| 1. | Pelaku usaha mengajukan permohonan Izin | | | | | | | | Berkas kelengkapan permohonan izin | 30 Menit | Berkas terima | |
| 2. | Pengecekan kelengkapan berkas | | | | | | | | Berkas administrasi | 30 Menit | Berkas terima | |
| 3. | Petugas menerima dan meneliti kelengkapan berkas. Berkas yang belum lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi. | | | | | | | | Komputer online, tanda terima, berkas kelengkapan perizinan | 30 Menit | Berkas terima | |
| 4. | Petugas memeriksa kelengkapan berkas permohonan | | | | | | | | Berkas kelengkapan perizinan | 30 Menit | Berkas terima | |
| 5. | menyusun draf SK dan memaraf | | | | | | | | Komputer, printer, berkas administrasi | 30 Menit | Konsep Draf SK | |
| 6. | Pemeriksaan dan pamarafan draf SK | | | | | | | | Naskah Izin | 30 Menit | Draf SK Telah di paraf | |
| 7. | Pemeriksaan dan pamarafan draf SK | | | | | | | | Naskah Izin | 30 Menit | Draf SK Telah di paraf | |
| 8. | Pemeriksaan dan pamarafan draf SK | | | | | | | | Naskah Izin | 30 Menit | Draf SK Telah di paraf | |
| 9. | Penandatanganan Ijin SK | | | | | | | | Naskah Izin | 30 Menit | Penerbitan Izin | |
| 10. | Penomoran SK | | | | | | | | Naskah Izin | 30 Menit | SK telah dinomori | |
| 11. | Penyerahan SK | | | | | | | | Naskah Izin | 30 Menit | SK telah diterima FO | |
| 12. | Pemberitahuan Kepada Permohonan bahwa SK telah jadi | | | | | | | | Naskah Izin | 30 Menit | Pemohon mengetahui kapan SK dapat diambil | |
| 13. | Penyerahan SK | | | | | | | | Naskah Izin | 15 Menit | SK tersampaikan kepada pemohon | |